

.....  
/Imię i Nazwisko/

.....  
/Adres zamieszkania/

.....  
/Placówka/

.....  
/Stanowisko/

**Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Oświaty**

Komisja Socjalna ds. pożyczek

## **W N I O S E K**

**o przyznanie ze środków ZFŚS pożyczki w wysokości.....**

**z przeznaczeniem na :**

- 1) remont i modernizacja domu
- 2) remont i modernizacja mieszkania
- 3) zakup (wykup) mieszkania, domu
- 4) budowa domu
- 5) rozbudowa domu
- 6) pomoc w spłacie kredytu hipotecznego

### **Załączniki**

1. Pozwolenie na budowę i rozbudowę domu.
2. Dokument potwierdzający nabycie mieszkania, domu.
3. Dokument potwierdzający wysokość zadłużenia z tytułu kredytu.

Przyznaną kwotę proszę przekazać do **kasy** MZO /przełać na **konto\***

Nr konta: .....

1. Pożyczkobiorca jest zatrudniony w.....  
na czas nieokreślony/określony do.....

.....  
**/podpis i pieczętka dyr.  
placówki lub prac. kadr/**

*Nie ma zadłużenia z tytułu pożyczki z ZFŚS.*

.....  
**/podpis prac. sekcji ds.  
socj.-mieszaniow. /**

Bielsko-Biała, dnia.....

.....  
**Podpis wnioskodawcy**

**Pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

/wypełnia Komisja ds. socjalno-mieszkaniowych/

1) PANI/PAN/

.....

zamieszkała /y/.....

zatrudniona /y /.....

2) Dnia .....przyznano Pani/u/ pożyczkę w wysokości.....

/słownie: ...../

z przeznaczeniem na:.....

3) Nie przyznano pożyczki z uwagi na .....

.....

***Komisja Socjalna***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ZATWIERDZAM**

.....

Dyrektor MZO  
/lub osoba upoważniona/

# U M O W A   P O Ż Y C Z K I

## **z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu .....w Bielsku-Białej pomiędzy Miejskim Zarządem Oświaty w Bielsku-Białej, zwanym dalej „ **pożyczkodawcą** ”, reprezentowanym przez Z-cę Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej – Bożenę Graboń na podstawie upoważnienia zawartego w § 4 ust 3 pkt d umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w części przeznaczonej na cele mieszkaniowe dla pracowników Przedszkoli oraz pracowników Miejskiego Zarządu Oświaty Gminy Bielsko-Biała zawartej w dniu 16.02.2012r. pomiędzy Przedszkolami dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielsko-Biała a Miejskim Zarządem Oświaty w Bielsku-Białej a..... zamieszkałym..... zatrudnionym w .....zwanym dalej „**pożyczkobiorcą**”, została zawarta Umowa o następującej treści

### **§ 1**

Wniosek z dnia ..... o udzielenie pożyczki w wysokości .....zł. na ..... został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję ds. pożyczek z ZFŚS działającą przy Miejskim Zarządzie Oświaty w Bielsku-Białej na podstawie Regulaminu z dnia 1.03.2012r.

### **§ 2**

W związku z postanowieniem § 1 przedmiotem umowy jest udzielenie pożyczki w kwocie .....zł/słownie:...../

### **§ 3**

Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym.

### **§ 4**

Zakład pracy wypłaca pożyczkobiorcy wymienioną sumę pieniężną w kasie lub przelewem na konto.

### **§ 5**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę w okresie od dnia..... do dnia.....w równych

ratach miesięcznych z tym, że pierwsza rata wynosić będzie .....a następnę.....

2. Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do potrącenia należnych rat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i zasiłku chorobowego.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia z uwagi na ustawowy zakaz wynikający z art. 91 Kodeksu Pracy pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać comiesięczną ratę w wysokości .....bezpośrednio na konto: **PEKAO SA nr 70 1240 4142 1111 0000 4823 2999** lub do kasy MZO do dnia **30-go** każdego m-ca pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
4. Koszty opłat związanych z indywidualnymi wpłatami rat na r-ek bankowy wskazany w pkt 3 ponosi pożyczkobiorca.
5. W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę odprawy przewidzianej w ustawie z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników ( Dz. U. 2015, poz.192 z późn. zm.) lub każdej innej odprawy ( np. emerytalnej , rentowej) jak również nagrody jubileuszowej i innej nagrody wynikającej ze stosunku pracy, pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do potrącenia z tej odprawy i nagrody pozostałej do spłaty kwoty udzielonej pożyczki.

## § 6

1. Spłata pożyczki może zostać zawieszona tylko w szczególnie trudnej sytuacji życiowej pożyczkobiorcy. O zawieszeniu spłaty pożyczki pożyczkobiorca może się ubiegać 3-krotnie w ciągu całego okresu spłaty pożyczki. Każdorazowe zawieszenie spłaty pożyczki nie może przekroczyć 3-m-cy.
2. Umorzenie pożyczki mieszkaniowej jest możliwe w następujących przypadkach:
  - 1/ śmierci pożyczkobiorcy na wniosek członków jego rodziny, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 2/ gdy sytuacja życiowa i materialna pożyczkobiorcy uległa drastycznemu pogorszeniu.
3. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
  - b) rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w art. 53 kodeksu pracy ,
  - c) rozwiązania umowy o pracę wskutek jej wypowiedzenia przez pracownika
  - d) rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron .
4. Postanowienie w ust. 2 dotyczy również pożyczki, której spłata została zawieszona.
5. Pożyczkobiorca przechodzący na emeryturę lub rentę spłaca pożyczkę w całości do dnia rozwiązania stosunku pracy .Taki pożyczkobiorca może spłacać pożyczkę w miesięcznych ratach i terminach , których wysokość określa niniejsza umowa, ale tylko po uzyskaniu zgody poręczycieli i pożyczkodawcy.

6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pracodawcę, pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę najpóźniej w okresie 12 miesięcy. W wyjątkowych przypadkach na pisemny wniosek pożyczkobiorcy poparty zgodą poręczycieli Dyrektor MZO może wydłużyć okres spłaty pożyczki.

### § 7

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla pracodawcy pożyczkobiorcy.

### § 9

Na poręczycieli pożyczkobiorca proponuje:

- 1) ..... zam.....
- 2) ..... zam.....
- 3) ..... zam.....

.....  
/pożyczkobiorca/

.....  
/pożyczkodawca/

Poręczam solidarnie za:

zobowiązania **pożyczkobiorcy** w razie nieuregulowania w terminie pożyczki wyrażamy zgodę na potrącenie należnej kwoty wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia. Ponadto oświadczam, że jestem poręczycielem nie więcej niż dwóch osób , które aktualnie mają zadłużenie z tytułu pożyczki z ZFŚS funkcjonującego na zasadach określonych w umowie z dnia 26.02.2012r.

Podpisy poręczycieli:

- 1).....zatrudniony w.....
- 2) .....zatrudniony w.....
- 3).....zatrudniony w.....

Stwierdzam własnoręcznie podpisy poręczycieli i ich zatrudnienie na czas nieokreślony.\*

---

\* wypełnia dyrektor placówki lub upoważniony pracownik

.....  
/Imię i Nazwisko/

Bielsko-Biała, .....

.....  
/Miejsce zatrudnienia/

**Miejski Zarząd Oświaty  
w Bielsku-Białej**

**OŚWIADCZENIE**

W przypadku otrzymania odprawy przewidzianej w ustawie z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników ( Dz. U. 2015, poz.192 z późn. zm.) lub każdej innej odprawy ( np. emerytalnej , rentowej) jak również nagrody jubileuszowej i innej nagrody wynikającej ze stosunku pracy, proszę o potrącenie z tej odprawy i nagrody pozostałej mi do spłaty kwoty udzielonej pożyczki na podstawie umowy z dnia ..... do maksymalnej możliwej wysokości na rzecz Miejskiego Zarządu Oświaty. Powyższe oświadczenie ma zastosowanie w przypadku rozwiązania mojego stosunku pracy.

.....  
Podpis pożyczkobiorcy