

.....
/Imię i Nazwisko/

.....
/Adres zamieszkania/

.....
/Placówka/

.....
/Stanowisko/

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Oświaty**

Komisja Socjalna ds. pożyczek

W N I O S E K

o przyznanie ze środków ZFŚS pożyczki w wysokości.....

z przeznaczeniem na :

- 1) remont mieszkania/ domu
- 2) zakup mieszkania/domu
- 3) budowę domu

Przyznaną kwotę proszę przekazać do **kasy** MZO /przełać na **konto***

Nr konta:

Pożyczkobiorca jest zatrudniony w
na czas nieokreślony/określony do.....

.....
**/podpis i pieczęć dyr.
placówki lub prac. kadr/**

Nie ma zadłużenia z tytułu pożyczki z ZFŚS.

.....
**/podpis prac. sekcji ds.
socj.-mieszkaniow. /**

Oświadczam, że mój miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi:

- do 3.000,00 zł
- powyżej 3.000,00 zł

Bielsko-Biała, dnia.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

/wypełnia Komisja ds. socjalno-mieszkaniowych/

1) PANI/PAN/

.....

zamieszkała /y/.....

zatrudniona /y /.....

2) Dniaprzyznano Pani/u/ pożyczkę w wysokości.....

/słownie:/

z przeznaczeniem na:.....

3) Nie przyznano pożyczki z uwagi na

.....

Komisja Socjalna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....

Dyrektor MZO
/lub osoba upoważniona/

U M O W A P O Ż Y C Z K I

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniuw Bielsku-Białej pomiędzy Miejskim Zarządem Oświaty w Bielsku-Białej, zwanym dalej „pożyczkodawcą”, a..... zamieszkałym..... zatrudnionym wzwanym dalej „pożyczkobiorcą”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Wniosek z dnia o udzielenie pożyczki w wysokościzł. na został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję ds. pożyczek z ZFŚS działającą przy Miejskim Zarządzie Oświaty w Bielsku-Białej na podstawie umowy z dnia 16.02.2012r.

§ 2

W związku z postanowieniem §1 przedmiotem umowy jest udzielenie pożyczki w kwociezł/słownie:...../

§ 3

Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości% w stosunku rocznym.

§ 4

Zakład pracy wypłaca pożyczkobiorcy wymienioną sumę pieniężną w kasie lub przelewem na konto.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę w okresie od dnia..... do dnia.....w równych ratach miesięcznych z tym, że pierwsza rata wynosić będziea następne.....
2. Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do potrącenia należnych rat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i zasiłku chorobowego.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia z uwagi na ustawowy zakaz wynikający z art. 91 Kodeksu Pracy pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać comiesięczną ratę w wysokościbezpośrednio na

konto: **PEKAO SA nr 70 1240 4142 1111 0000 4823 2999** lub do kasy MZO do dnia **30-go** każdego m-ca pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

4. Koszty opłat związanych z indywidualnymi wpłatami rat na r-ek bankowy wskazany w pkt 3 ponosi pożyczkobiorca.

§ 6

1. Spłata pożyczki może zostać zawieszona tylko w szczególnie trudnej sytuacji życiowej pożyczkobiorcy i nie może przekroczyć 3-m-cy.
2. Umorzenie pożyczki mieszkaniowej jest możliwe w następujących przypadkach:
 - 1/ śmierci pożyczkobiorcy na wniosek członków jego rodziny, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2/ gdy sytuacja życiowa i materialna pożyczkobiorcy uległa drastycznemu pogorszeniu.
3. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - b) rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w art. 53 kodeksu pracy ,
 - c) rozwiązania umowy o pracę wskutek jej wypowiedzenia przez pracownika
 - d) rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron .
4. Postanowienie w ust.2 dotyczy również pożyczki, której spłata została zawieszona.
5. Pożyczkobiorca przechodzący na emeryturę lub rentę spłaca pożyczkę w całości do dnia rozwiązania stosunku pracy .Taki pożyczkobiorca może spłacać pożyczkę w miesięcznych ratach i terminach , których wysokość określa niniejsza umowa, ale tylko po uzyskaniu zgody poręczycieli i pożyczkodawcy.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pracodawcę, pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę najpóźniej w okresie 12 miesięcy. W wyjątkowych przypadkach na pisemny wniosek pożyczkobiorcy poparty zgodą poręczycieli Dyrektor MZO może wydłużyć okres spłaty pożyczki.

§ 7

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla pracodawcy pożyczkobiorcy.

§ 9

Na poręczycieli pożyczkobiorca proponuje:

- 1) zam.....
- 2) zam.....
- 3) zam.....

.....
/pożyczkobiorca/

.....
/pożyczkodawca/

Poręczam solidarnie za:

zobowiązania **pożyczkobiorcy** w razie nieuregulowania w terminie pożyczki wyrażamy zgodę na potrącenie należnej kwoty wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia. Ponadto oświadczam, że jestem poręczycielem nie więcej niż dwóch osób , które aktualnie mają zadłużenie z tytułu pożyczki z ZFŚS funkcjonującego na zasadach określonych w umowie z dnia 16.02.2012r.

Podpisy poręczycieli:

- 1).....zatrudniony w.....
- 2)zatrudniony w.....
- 3).....zatrudniony w.....

Stwierdzam własnoręcznie podpisy poręczycieli i ich zatrudnienie na czas nieokreślony.*

* wypełnia dyrektor placówki lub upoważniony pracownik

