

REGULAMIN

ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH BYŁYCH GIMNAZJÓW , BYŁYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH I INNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIELSKO-BIAŁA ORAZ EMERYTÓW I RENCISTÓW MIEJSKIEGO ZARZĄDU OŚWIATY W BIELSKU-BIAŁEJ.

§1

PODSTAWY PRAWNE

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1316 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 967 z późn. zm.).
3. Ustawa o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991r (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz.1881 z późn.zm.).
4. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991r.(tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1509 z późn.zm.).
5. Porozumienie o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej dotyczącej emerytów i rencistów z dnia 30.08.2012r.

§2

ZASADY TWORZENIA ZFŚS

1. W mieście Bielsko-Biała tworzy się wspólny fundusz socjalny dla emerytów i rencistów przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała oraz emerytów i rencistów Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej.
2. Obsługę administracyjno-finansową Funduszu prowadzi Miejski Zarząd Oświaty.
3. Wysokość odpisu na ZFŚS dla nauczycieli emerytów/rencistów stanowi 5% pobieranych przez nich emerytur i rent. Natomiast wysokość odpisu dla pozostałych emerytów/rencistów dokonuje się zgodnie z przepisami Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych tj. 6,25% podstawy naliczenia na osobę.
4. Ewidencję osób tworzy się w oparciu o wykazy aktualizowane każdego roku o osoby, które w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia poprzedniego roku przeszły na emeryturę/rentę z placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała.

Natomiast ewidencję osób , które przeszły na emeryturę/rentę z Miejskiego Zarządu Oświaty tworzy się o wykaz otrzymany z działu kadr Miejskiego Zarządu Oświaty.

5. Dysponentem funduszu socjalnego jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej.
6. Powołuje się Komisję Socjalną reprezentowaną przez związki zawodowe, tj. przedstawiciela Zarządu Oddziału ZNP w Bielsku-Białej , przedstawiciela Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej, przedstawiciela Związku Zawodowego „Solidarność 80” oraz przedstawiciela Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej.
7. Komisja Socjalna jest powoływana na 4 letnią kadencję a przedstawiciele powołują nauczycielskie Związki Zawodowe wymienione w pkt.6.
8. Do zadań Komisji należy:
 - a) uzgadnianie zasad podziału funduszu,
 - b) uzgadnianie rocznego planu wydatków na dany rok kalendarzowy.
9. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w miesiącu oprócz stycznia i sierpnia. Ostatnie posiedzenie odbywa się w miesiącu grudniu.

§3

OSOBY UPRAWNIONE

1. Nauczyciele, którzy przeszli na emeryturę/rentę z przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Białą.
2. Emeryci i renciści Miejskiego Zarządu Oświaty.
3. Emeryci i renciści zlikwidowanych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Białą, którzy zwrócili się z wnioskiem o objęcie opieką socjalną.
4. Emeryci i renciści – byli pracownicy samorządowi przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, byłych gimnazjów, byłych szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Białą.
5. Wdowy/wdowcy, którzy pobierają emeryturę/rentę po emerytach i rencistach wymienionych w ust. 1,2,3,4 nie korzystający z opieki socjalnej w innym zakładzie pracy (na podstawie złożonego stosownego pisemnego oświadczenia).
6. Dzieci:
 - a) emerytów/rencistów wymienionych w ust.1, 2, 3 i 4 będące na ich utrzymaniu i uczące się do 25 roku życia.
 - b) sieroty uczące się i pobierające rentę po emerytach i rencistach wymienionych w ust.1, 2, 3 i 4, dla których renta jest jedynym źródłem utrzymania,

- c) dzieci niepełnosprawne emeryta/rencisty wymienionego w ust.1, 2, 3 i 4 niezależnie od wieku.
7. Osoby, które były zatrudnione w przedszkolach, szkołach podstawowych, szkołach ponadpodstawowych, byłych gimnazjach, byłych szkołach ponadgimnazjalnych i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała, a także w Miejskim Zarządzie Oświaty a następnie po rozwiązaniu stosunku pracy w w/w placówkach otrzymują świadczenie przedemerytalne lub kompensacyjne. Osoby te mają prawo do wszelkich świadczeń socjalnych od miesiąca, w którym otrzymali świadczenie przedemerytalne lub kompensacyjne.
8. Emeryci i renciści, którzy kontynuują zatrudnienie lub ponownie zostali zatrudnieni korzystają z dofinansowania do wypoczynku wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie Funduszu Świadczeń Socjalnych w swoim miejscu pracy.

§4

ZASADY PRZEZNACZENIA ŚRODKÓW Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Wyodrębniony fundusz socjalny dla emerytów/rencistów przeznaczają się na:
- wypoczynek - poprzez dofinansowanie jeden raz w roku tzw. „wczasów pod gruszą” - zgodnie z załącznikiem Nr 3 Regulaminu,
 - wypoczynek dzieci emeryta/rencisty wymienionego w §3 ust. 6 poprzez dofinansowanie jeden raz w roku różnych form wypoczynku - zgodnie z załącznikiem Nr 4 Regulaminu,
 - zapomogi (z tytułu choroby, ciężkiej sytuacji materialnej, zdarzeń losowych i zgonu współmałżonka) - na podstawie przedłożonych dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 1 Regulaminu,
 - pożyczki mieszkaniowe,
 - dofinansowanie do imprez kulturalno-oświatowych (bilety) oraz dofinansowanie do wycieczek - zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu, finansowanie wycieczek kulturalno-oświatowych lub sportowo-rekreacyjnych płatnych w całości ze środków ZFŚS, /w dofinansowaniu mają pierwszeństwo osoby, które dotychczas nie korzystały z wyżej wymienionych form/,
 - spotkanie kulturalno-oświatowe /jubileusz/- finansowane w całości ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznanie zapomóg finansowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 Regulaminu.
2. Przyznawanie i wysokość świadczeń socjalnych zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu i ma charakter uznaniowy, za wyjątkiem świadczeń finansowanych w całości z ZFŚS.

3. Na wszystkie formy pomocy socjalnej wymienione w §4 należy złożyć podanie wraz z oświadczeniem o dochodach (druki do pobrania w Dziale Socjalnym MZO w Bielsku-Białej lub na stronie internetowej MZO). Podania i oświadczenia o dochodach nie składa się w przypadku świadczeń w całości finansowanych z ZFŚS.
4. W razie nie wypełnienia oświadczenia o dochodach świadczenia socjalne nie przysługują. Postanowienia tego nie stosuje się w przypadku świadczeń finansowanych w całości z ZFŚS.
5. W celu prawidłowego naliczenia odpisu na ZFŚS można zażądać do wglądu dokumentów potwierdzających wysokość dochodu (decyzja ZUS).
6. W celu prawidłowego naliczenia odpisu na ZFŚS dla nauczycieli emerytów/rencistów na rok następny, wnioski o dofinansowanie do wypoczynku powinny być złożone do 15 września każdego roku.
7. Zapomoga przysługuje raz w roku, w wyjątkowo trudnych sytuacjach życiowych może być przyznana po raz kolejny. Z wnioskiem o zapomogę może wystąpić uprawniony emeryt/rencista lub w jego imieniu Komisja Socjalna spełniając warunki niniejszego Regulaminu. Wysokość zapomogi określa załącznik Nr 1 Regulaminu. W wyjątkowych przypadkach losowych kwota zapomogi może być wyższa niż podana w załączniku Nr 1 Regulaminu.
8. Dzieci niepełnosprawne będące na utrzymaniu emeryta/rencisty mogą otrzymać dofinansowanie (na zorganizowane wczasy rehabilitacyjne) każdego roku niezależnie od wieku dziecka - załącznik Nr 4 Regulaminu.
9. Emeryt/rencista ma prawo do korzystania z funduszu niezwłocznie po zarejestrowaniu się w MZO w sekcji socjalnej - załącznik Nr 7 Regulaminu,
10. W roku zarejestrowania się jako emeryt lub rencista korzystający z funduszu ma obowiązek złożyć oświadczenie z informacją czy korzystał już w tym roku jako pracownik ze świadczenia urlopowego lub wczasów pod gruszą. W przypadku złożenia oświadczenia o korzystaniu ze świadczenia urlopowego lub wczasów pod gruszą w roku rejestracji, emerytowi lub renciście przysługuje prawo do korzystania z dofinansowania do wypoczynku w następnym roku licząc od daty rejestracji.
11. Podania o dofinansowanie świadczeń z funduszu można składać od stycznia do końca listopada każdego roku, a realizacja tych świadczeń będzie przebiegała sukcesywnie w miarę posiadanych środków.

§5

Pożyczki mieszkaniowe

1. Z funduszu świadczeń socjalnych przyznawane są pożyczki mieszkaniowe przeznaczone na remont mieszkania lub domu.
2. Wysokość udzielonej pożyczki wynosi 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Czas spłaty pożyczki ustala się na okres 24-miesięcy.
4. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku rocznym.

5. Pożyczkobiorca składa wniosek o pożyczkę oraz umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w Miejskim Zarządzie Oświaty w Bielsku-Białej podpisaną przez dwóch poręczycieli.
6. Wniosek o pożyczkę i umowa stanowią załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Poręczycielami mogą być tylko osoby zatrudnione na czas nieokreślony w szkołach i innych placówkach obsługiwanych przez Miejski Zarząd Oświaty.
8. O przyznaniu pożyczki decyduje: posiadanie środków finansowych, prawidłowo wypełniony wniosek i spełnione warunki regulaminowe.
9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do systematycznego spłacania pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z umową.
10. Kolejną pożyczkę mieszkaniową można otrzymać po spłaceniu poprzedniej wraz z odsetkami.
11. Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty może odmówić udzielenia pożyczki, jeżeli wniosek został złożony przez osobę, która poprzedniej pożyczki zaciągniętej z funduszu bądź jej poszczególnych rat nie spłacała w terminie, pomimo wezwań do zapłaty zaległości.
12. Umorzenie pożyczki mieszkaniowej może być stosowane wobec pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia. Umorzenie zadłużenia może nastąpić tylko na uzasadniony, pisemny wniosek dorosłego członka rodziny, wyznaczonego opiekuna prawnego osoby samotnej oraz Komisji Socjalnej. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktu zgonu osoby zmarłej.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor MZO w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.
2. Wszelkie zmiany dotyczące Regulaminu będą wprowadzane zarządzeniem po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.
3. Regulamin niniejszy otrzymują Związki Zawodowe tj. Zarząd Oddziału ZNP, Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność”, Związek Zawodowy „Solidarność 80”.
4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi wymienionymi w §2.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2019r.

